



# UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini, Ploaghe - Sede legale: Via Marconi n° 14  
CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904;  
Tel. 0793406090 Fax 0793403041 E mail: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it)

## UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL DIRETTORE ARTISTICO E DIDATTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA “ISCHELIOS”.

#### IL SEGRETARIO – DIRIGENTE APICALE

- Vista** la L.R del 15 ottobre 1997 n. 28 che disciplina il funzionamento delle scuole civiche di musica
- Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;
- Visto** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Artistico - Didattico della Scuola Civica di Musica dell'Unione dei Comuni del Coros su delegazione amministrativa dei Comuni aderenti (Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Muros, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini.).

### **ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Oggetto della selezione è il conferimento dell'incarico professionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 ad esperto di comprovata esperienza e competenza professionale per la direzione artistica e didattica della Scuola civica di musica Ischelios. Il Direttore Artistico-Didattico svolgerà la propria attività presso la Scuola Civica di Musica "Ischelios" dell'Unione dei Comuni del Coros articolando gli orari secondo le esigenze didattiche e della Segreteria amministrativa e le indicazioni della Conferenza dei Sindaci.

In ogni caso il Direttore dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza delle attività globalmente intese della Scuola Civica di Musica, tale da non compromettere di fatto l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

### **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata pari a 11 mesi, con decorrenza 1 settembre 2025 e scadenza 31 luglio 2026, con opzione di rinnovo annuale per il conferimento di un secondo incarico.

### **ART. 3 COMPENSO PREVISTO**

Il compenso annuale del Direttore è pari ad € 14.295,00 è onnicomprensivo è remunerativo di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico che richiedono lo spostamento da e presso un'altra sede dei comuni aderenti a questa Unione:

- attività per riunioni per fini didattici, di programmazione e gestione della scuola,
- attività collaterali e promozionali (saggi, concerti, concorsi ecc...)
- sim telefono cellulare per esigenze connesse all'attività di servizio;

Il compenso comprende, in caso di trasferte, il rimborso carburante a piè di lista regolarmente documentate fino a 55 euro mensili.

Tutti gli emolumenti riferiti al compenso sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'incarico può essere interrotto, in qualsiasi momento, per mancanza di iscritti frequentanti.

### **ART. 4 COMPITI DEL DIRETTORE**

Sovrintende all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola, verifica il trend generale della scuola e risponde del suo funzionamento. Formula gli indirizzi di politica culturale, le linee di

attuazione e le proposte volte a migliorare la qualità della Scuola che poi sottoporrà alla valutazione e alla successiva approvazione del Comitato di gestione. Coordina e sovrintende il Corpo docente. Collabora con la Segreteria amministrativa nell'elaborazione dei dati relativi alle attività di programmazione e rendicontazione ai fini dell'invio delle istanze in Regione. Ha in consegna tutto il materiale ed è responsabile della sua conservazione ed amministrazione. In particolare dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

- a) Compilare il modulo Rilevazione dati della RAS,
- b) esaminare le domande di ammissione ai corsi della Scuola,
- c) stabilire l'assegnazione degli allievi ai singoli corsi,
- d) predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc. in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS),
- e) collaborare con la Segreteria amministrativa sulla tenuta dei registri degli allievi e dei registri di classe;
- f) proporre acquisti e fornitura di beni necessari per lo svolgimento dell'attività della Scuola
- g) organizzare e coordinare le attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche presso gli altri comuni convenzionati,
- h) predisporre il piano didattico annuale della Scuola Civica di Musica,
- i) rendere omogenei gli indirizzi di studio,
- j) sorvegliare e coordinare l'azione degli insegnanti, verificando l'attuazione dei programmi e fornendo ad essi le necessarie disposizioni,

curare la collaborazione interdisciplinare tra il corpo docente,

- k) determinare, in accordo con i docenti interessati, i criteri di ammissione e di passaggio di corso,
- l) fare proposte tese a migliorare la qualità della Scuola: i metodi, i programmi, le attività artistiche, didattiche e disciplinari, gli acquisti, le forniture, le manifestazioni pubbliche e i programmi per i saggi,
- m) presentare annualmente un programma delle attività didattiche, concertistiche, saggi etc.;
- n) promuovere e divulgare le attività e le iniziative della Scuola Civica di Musica, in collaborazione con le Amministrazioni facenti parte dell'Associazione dei Comuni che aderiscono alla Scuola,
- o) partecipare alle riunioni del Comitato di gestione della Scuola Civica di Musica con poteri consultivi,
- p) programmare i saggi ed eventuali esami finali,
- q) curare l'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni artistiche, convegni e rassegne di concerti connessi con l'attività della scuola,
- r) presentare a fine anno una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti,
- s) predisporre la relazione di programmazione e rendicontazione delle attività didattico artistiche della Scuola Civica di Musica "Ischellos",
- t) altri compiti connessi con la direzione artistico - didattica della Scuola.

## **ART. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione concernente la figura di Direttore Artistico - Didattico della Scuola Civica di Musica "Ischellos" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili;
- e) cittadinanza italiana, ovvero di altro paese dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato dovrà godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- h) possesso del diploma di Conservatorio di Musica o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello o Istituto parificato, Laurea Triennale in musica (il Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 1° e secondo livello, conseguiti all'estero sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo).
- i) Esperienza triennale pregressa maturata per almeno tre anni scolastici, di direzione di scuole civiche di musica.

Per poter svolgere tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico, nonché le attività collaterali e promozionali (saggi, concerti ecc..) dovrà essere automunito, avere a disposizione il telefono cellulare con sim ricaricabile a proprio carico per esigenze di servizio, così come stabilito dall'art.3 del presente avviso pubblico.

I dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche possono partecipare alla procedura comparativa a condizione di rilascio dell'autorizzazione a ricoprire l'incarico dell'Ente di appartenenza così come stabilito dall'art.53 del D.lgs n.165 del 2001 e dall'art. 508 comma 15 della L. 16 aprile 1994 n. 297.

I requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

Il Direttore Artistico – Didattico deve essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, documentate da adeguati titoli e/o valido curriculum, selezionato attraverso una delle procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente e che non ricopra, di norma, il medesimo ruolo in altre scuole civiche di musica, così come stabilito dall'allegato A della Delib. G.R n. 41/3 del 15 ottobre 2012

Il possesso di titoli deve essere indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti

## **ART.6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni sul Portale Unico di reclutamento “InPa” e sul sito istituzionale dell’Unione dei comuni del Coros nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La trasmissione della domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **11 luglio 2025 ore 10:00**.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda prima della pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente avviso pubblico. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del

portale “InPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest’ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all’Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione viene resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni ivi contenute sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno deferiti all’Autorità Giudiziaria e puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’Amministrazione procedente ha facoltà di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un’accertata violazione comporteranno l’immediata esclusione dalla manifestazione di interesse in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell’eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla manifestazione di interesse.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all’Amministrazione stessa.

#### **ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai fini della partecipazione alla selezione pubblica, sul portale INPA è disponibile apposito modello in formato editabile (doc) che dovrà essere allegato in formato pdf e inoltrato tramite il portale INPA. I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- domanda di partecipazione firmata;
- informativa privacy firmata;

#### **ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, ai fini della loro ammissibilità le stesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Dirigente dell'Unione dei Comuni del Coros e composta dal medesimo, da numero due componenti di cui almeno uno esperto esterno e da un impiegato dell'Unione dei Comuni del Coros in qualità di segretario verbalizzante. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, pari a giorni 3 (tre) naturali e consecutivi, e comunque prima dell'inizio dei lavori della Commissione. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

### **ART.9 CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione dalla procedura in oggetto ha luogo, oltre che nel caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dal precedente articolo 2, nei casi sotto elencati:

- 1) Mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- 2) L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) La mancanza dei dati anagrafici;

### **ART.10 COMMISSIONE ESAMINATRICE E TITOLI VALUTABILI**

I candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione, nominata con atto del Dirigente apicale dell'Unione dei Comuni del Coros che avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione dei candidati così suddivisi

- TITOLI DI STUDIO (Max 10 punti)
- TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)
- TITOLO ARTSTICI CULTURALI (Max 30 punti)
- COLLOQUIO (Max 30 punti)

**Titoli di studio (Punti Complessivi: 10 ) – (punto 1 del modulo di domanda)**

A) Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Parificato

VOTO	PUNTI
10 e lode	9
da 10 a 9	8
da 8,99 a 7,75	4,5
da 7,74 a 7	3,5

da 6,99 a 6	2,5

Oppure

Diploma Accademico di Conservatorio di 1° livello o laurea Triennale in musica ( laurea al DAMS)

VOTO	PUNTI
110 e lode	9
da 110 a 100	8
Da 99 a 89	4,5
Da 88 a 78	3,5
Voto inferiore a 77	2,5

B) Diploma Accademico di Conservatorio di 2° livello = Ulteriori Punti 1

Oppure

Diploma di scuola secondaria superiore in aggiunta al Diploma di conservatorio vecchio ordinamento = Ulteriori Punti 1

Qualora il candidato sia in possesso del di

Il punteggio di diploma Accademico di 1° livello non può essere cumulato con il Diploma di Conservatorio Statale o con il Diploma conseguito presso Istituti parificati.

**Titoli di servizio (Punti complessivi: punti 30) – Servizio prestato**

SERVIZIO	PUNTI
A) Per ogni incarico in qualità di Direttore in Conservatori o Istituti pareggiati o Scuole Civiche di Musica di almeno nove mesi (anno accademico)	3

**Titoli artistico - culturali e professionali (Punti complessivi: 30)**

(fino ad un massimo di Punti 10)

TITOLO	PUNTI
A) Per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di docente	1

(fino ad un massimo di Punti 10)

TITOLO	PUNTI
B) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per	1

ogni concerto in qualità di esecutore a livello nazionale	
C) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di esecutore a livello Internazionale	1,5
Concerti, corsi, rassegne, concorsi verranno valutati a seconda del luogo, del programma e della rinomanza della manifestazione. Pertanto i punteggi verranno attribuiti in base al parere della Commissione. Ai fini della valutazione dell'attività concertistica di cui alle precedenti lettere F e G non sono considerati concerti gli incontri didattico - dimostrativi, i saggi presso le scuole, i concerti presso Associazioni e circoli culturali.	

(fino ad un massimo di Punti 10)

TITOLO	PUNTI
D) "per ogni abilitazione conseguita <b>per l'insegnamento presso il Conservatorio o un Istituto parificato</b> e per l'insegnamento dell'educazione musicale nella scuola di istruzione secondaria di I° e II° grado.	5

### **Colloquio dei candidati (Punti complessivi: 30)**

**Colloquio** dei candidati fino ad un massimo di 30 punti.

Ogni candidato sarà convocato dalla Commissione esaminatrice per un colloquio finalizzato a saggiare in modo diretto il profilo, la personalità e lo spessore, anche artistico, del candidato.

Nel corso del colloquio la Commissione valuterà il grado di preparazione del candidato in relazione ai seguenti argomenti:

- Svolgimento dei compiti assegnati al Direttore così come elencati nel bando di selezione con particolare riguardo alla gestione didattica, logistica e organizzativa della Scuola Civica di Musica;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di Scuole Civiche con particolare riferimento alle modalità di tenuta dei Registri obbligatori.
- Verifica delle conoscenze del contesto normativo e socio economico del territorio

La commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei titoli di studio, titoli di servizio, titoli artistico culturali e attraverso un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali, le specifiche capacità e competenze attitudinali, organizzative e gestionali possedute.

La procedura comparativa prevede l'attribuzione di punteggi e la formazione di una graduatoria.

Al termine delle valutazioni la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito. L'approvazione della graduatoria non impegna in alcun modo l'Amministrazione circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata all'effettiva stipulazione del relativo contratto.

L'Amministrazione procederà a stipulare il contratto di collaborazione (o di lavoro autonomo o altro) con il primo classificato nella graduatoria di merito per l'anno scolastico 2025/2026. In caso di rinuncia o decadenza si procederà a scorrimento della graduatoria.

## **ART.11 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il colloquio si svolgerà in data **17 luglio 2025, alle ore 9:30** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Coros, via Marconi 14, Ossi (SS). L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento della prova sarà comunicata almeno il giorno precedente lo svolgimento della stessa con pubblicazione sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alla prova saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede individuata per lo svolgimento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, 30 minuti prima dell'orario di inizio dello stesso.

Al termine delle operazioni di valutazione, la commissione forma la graduatoria di merito per la conseguente fase di approvazione e conferimento dell'incarico. La graduatoria potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per sostituire l'esperto selezionato in caso di cessazione dall'incarico.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando

## **ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario – Dirigente apicale.

## **ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.
2. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

3. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.
4. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
5. I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).
7. Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
8. Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio amministrativo di questo ente.
9. L'Unione dei Comuni del Coros si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.
10. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente apicale
11. Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio, chiamando il n. 079/ 3406090 o inviando una e-mail all'indirizzo: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it)

#### **ART.14 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente avviso di procedura comparativa e domanda di partecipazione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla manifestazione di interesse, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Coros all'indirizzo <http://www.unionecoros.it/> - sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" nonché sulla home page.

**Ossi lì 27 giugno 2025**

Il Segretario – Dirigente apicale

Dr. *Francesco Maria Nurra*



Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del “Codice dell'amministrazione digitale” (D.lgs 82/2005)